



ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
«МІСЬКИЙ ПАЛАЦ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ»
69006, м. Запоріжжя, площа Запорізька, 1 Тел./факс 236-48-38
E-mail: dvorec.gordiy@gmail.com Код ЄДРПОУ 34947852

НАКАЗ

20.02.2026

м. Запоріжжя

№ 21

Про проведення
внутрішнього самооцінювання

На виконання наказу Державної служби якості освіти України від 29.09.2021 № 01-11/66 «Про формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів у закладах позашкільної освіти», на підставі «Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах позашкільної освіти», затверджених наказом ДСЯОУ від 07.12.2020 № 01-11/ 78 07.12.2020 та відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ЗПО «МПДЮТ»

НАКАЗУЮ:

1. Повести внутрішнє самооцінювання за напрямом «Управлінська діяльність» в терміни з 16.03.2026 до 31.03.2026.
2. Горлову С.В., заступника директора з навчально-виховної роботи призначити відповідальною за проведенням самооцінювання за напрямом «Управлінська діяльність».
3. Створити робочу групу у складі адміністрації закладу, методистів (додається). Розподілити зони відповідальності між учасниками робочої групи до 02.03.2026
4. Визначити та затвердити план проведення внутрішнього самооцінювання (вивчення документації, опитування, анкетування) до 03.03.2026.
5. Узагальнити результати самооцінювання за напрямом «Управлінська діяльність» до 20.04.2026, оприлюднити результати на педагогічній нараді у травні 2026 року, на Сайті закладу.
6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Людмила МАРИНЮК

Додаток 1.
до наказу ЗПО «МПДЮТ»
від 20.02.2026 № 21



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ЗПО «МПДЮТ»

Людмила МАРИНЮК
«20» лютого 2026 року

Робоча група

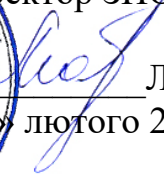
з проведення внутрішнього самооцінювання за напрямом
«Педагогічна діяльність педагогічних працівників»

1. Горлова С.В., заступниця директора з навчально-виховної роботи, координатор групи.
2. Карпенко О.Ю., завідувачка методичним відділом.
3. Шевкунова О.Р., завідувачка відділом.
4. Корзун С.А., завідувачка відділом.
5. Самофалова Н.І., завідувачка організаційно-масовим відділом.
6. Свірідова О.П., методист.
7. Печерська І.М., методист.
8. Туз О.Г., методист.
9. Ломейко Н.Л., методист з кадрових питань.

Додаток № 2
до наказу ЗПО «МПДЮТ»
від 20.02.2026 № 21



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ЗПО «МПДЮТ»


Людмила МАРИНЮК
лютого 2026 року

**План проведення самооцінювання
напряом оцінювання «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»**

№	Критерій оцінювання	Індикатори оцінювання та методи збору інформації	Термін виконання	Відповідальні
I. Організаційно правові засади діяльності ЗПО				
1.	Керівництво ЗПО забезпечує організацію управлінської діяльності	<i>1.1. Установчі документи відповідають законодавству</i>		
		1. <u>Вивчення документації:</u> <u>Довідка</u>	16-20.03.2026	Горлова С.В.
		<i>1.2. У ЗПО створено внутрішню систему забезпечення якості освіти</i>		
		1. <u>Вивчення документації:</u> <u>Довідка</u>	16-20.03.2026	Горлова С.В.
		2. <u>Опитування (анкетування педагогічних працівників та здобувачів освіти)</u> <u>Аналіз анкетування</u>	20-25.03.2026 26-31.03.2026	Карпенко О.Ю.

	1.3. Планування роботи ЗПО відповідає статуту, особливостям (типу і напрямів) позашкільної освіти), умовам його діяльності		
	1. <u>Вивчення документації</u> <u>Довідка</u>	16-20.03.2026	Горлова С.В.
	1.4. Керівник та колегіальні органи управління ЗПО аналізують реалізацію планів роботи, коригують їх у разі потреби		
	1. <u>Вивчення документації:</u> <u>Довідка</u>	16-20.03.2026	Горлова С.В.
	1.5. Структура ЗПО, мережа гуртків, секцій, інших організаційних форм відповідають статуту закладу освіти		
	<u>Вивчення документації</u> <u>Довідка</u>	16-22.03.2026	Ломейко Н.Л.
	1.6. Режим роботи ЗПО та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти		
	<u>Вивчення документації</u> <u>Довідка</u>	16-20.03.2026	Шевкунова О.Р.
	1.7. Наповнюваність гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань відповідають встановленим нормативам.		
	1. <u>Вивчення документації:</u> <u>Довідка</u>	16-20.03.2026	Корзун С.А.
	1.8. Динаміка мережі гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань ЗПО, кількості здобувачів освіти		

		1. <u>Вивчення документації:</u> <u>Довідка</u>	16-22.03.2026	Ломейко Н.Л.
		1.9. Сформованість та дієвість роботи органів громадського самоврядування ЗПО		
		1. <u>Вивчення документації:</u> <u>Довідка</u>	16-20.03.2026	Самофалова Н.І.
		2. <u>Опитування педагогічних працівників, батьків</u> <u>Аналіз результатів опитування</u>	20-25.03.2026 26-31.03.2026	Карпенко О.Ю.
		1.10. Співпраця з науковими, культурно просвітницькими, фізкультурно оздоровчими (спортивними) установами, іншими закладами освіти, громадськими об'єднаннями		
		1. <u>Вивчення документації:</u> <u>Довідка</u>	16-20.03.2026	Самофалова Н.І.
		2. <u>Опитування педагогічних працівників, батьків</u> <u>Аналіз результатів опитування</u>	20-25.03.2026 26-31.03.2026	Карпенко О.Ю.
2.	Керівництво ЗПО забезпечує ефективність кадрової політики	2.1. ЗПО забезпечений педагогічними працівниками відповідно до штатного розпису		
		<u>Вивчення документації:</u> <u>Довідка</u>	23-27.03.2026	Ломейко Н.Л.
		2.2. Освіта, рівень професійної підготовки педагогічних працівників та/або тренерів викладачів ЗПО відповідають вимогам законодавства		
		<u>Вивчення документації</u>	23-27.03.2026	Ломейко Н.Л.

		<u>Довідка</u>		
		2.3. Керівництво ЗПО застосовує заходи матеріального та морального заохочення до працівників		
		1. <u>Вивчення документації</u> <u>Довідка</u>	23-27.03.2026	Ломейко Н.Л.
		2. <u>Опитування педагогічних працівників</u> Аналіз результатів опитування	20-25.03.2026 26-31.03.2026	Карпенко О.Ю.
		2.4. Керівництво ЗПО створює умови для підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників		
		1. <u>Вивчення документації</u> <u>Довідка</u>	20-22.03.2026	Свірідова О.П.
		2. <u>Опитування педагогічних працівників</u> Аналіз результатів опитування	20-25.03.2026 26-31.03.2026	Карпенко О.Ю.
3.	Керівництво ЗПО забезпечує прозорість та інформаційну відкритість закладу	3.1. Керівництво ЗПО оприлюднює інформацію про заклад на власному вебсайті		
		1. Опитування педагогічних працівників Аналіз результатів опитування	20-25.03.2026 26-31.03.2026	Карпенко О.Ю.
		2. Спостереження (освітнє середовище) Форма спостереження	23-27.03.2026	Печерська І.М.
II. Формування та забезпечення академічної доброчесності				
1.	Впровадження академічної	1.1. Керівництво ЗПО забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної		

	доброчесності у ЗПО	<i>доброчесності та протидії фактам її порушення</i>		
		1. <u>Вивчення документації:</u> <u>Довідка</u>	23-27.03.2026	Туз О.Г.
		2. <u>Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)</u> <u>Аналіз результатів опитування</u>	20-25.03.2026 26-31.03.2026	Карпенко О.Ю.
		<i>2.2. Частка педагогічних працівників і здобувачів освіти, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності</i>		
		1. <u>Опитування (анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників)</u> 2. <u>Аналіз результатів опитування</u>	20-25.03.2026 26-31.03.2026	Карпенко О.Ю.
III. Узагальнення матеріалів самооцінювання				
1.	Аналітична довідка про результати самооцінювання освітніх та управлінських процесів в закладі за напрямом «Управлінська діяльність»	узагальнення висновків, підготовка діаграм, таблиць	до 15 04.2026	Горлова С.В., заступник директора з НВР, Карпенко О.Ю., завідувач методичним відділом
2.	Підготовка наказу про підсумки четвертого кроку самооцінювання		до 20.04.2026	Горлова С.В., заступник директора з НВР

3.	Оприлюднення результатів на сайті закладу, на засіданні педагогічної ради закладу		до 30. 04.2025 28.05.2025	Горлова С.В., заступник директора з НВР директор
----	---	--	------------------------------	---