



ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
«МІСЬКИЙ ПАЛАЦ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ»
69006, м. Запоріжжя, площа Запорізька, 1 Тел./факс 236-48-38
E-mail: dvorec.gordiy@gmail.com Код ЄДРПОУ34947852

НАКАЗ

20.09.2025

м. Запоріжжя

№ 104

Про організацію атестації
педагогічних працівників ЗПО «МПДЮТ»
у 2025/2026 навчальному році

На виконання ст. 25 Закону України «Про позашкільну освіту», «Положення про атестацію педагогічних працівників», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805, із змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 10.09.2024 № 1277, на підставі наказу департаменту освіти і науки ЗМР від 12.09.2025 №574 к/тр «Про атестацію педагогічних працівників закладів освіти комунальної власності територіальної громади м. Запоріжжя у 2025-2026 навчальному році та з метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників закладу

НАКАЗУЮ:

1. Створити у закладі атестаційну комісію для проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році у складі 7 осіб.
2. Затвердити до **20.09.2025** - склад атестаційної комісії закладу та графік роботи (додатки 1, 2).
3. Атестаційній комісії закладу:
 - 3.1 у термін до **10.10.2025** скласти список педагогів, які підлягають черговій атестації у 2025 / 2026 навчальному році;
 - 3.2. у термін до **20.12.2025** скласти список педагогів, які підлягають позачерговій атестації у 2025/2026 навчальному році;
 - 3.3. визначити адресу електронної пошти та строки для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання їх в електронній формі);
 - 3.4. до **25 лютого 2026** року провести вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються, шляхом відвідування занять, ознайомлення з творчими звітами, навчальною документацією щодо виконання педагогічними працівниками своїх посадових обов'язків, їх участі у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, що пов'язані з організацією освітнього процесу (за необхідністю).
4. Атестацію педагогічних працівників провести **18.03.2026**, про що повідомити

всіх педагогів, які атестуються, під підпис.

5. Забезпечити оприлюднення на вебсайті закладу у термін, що не перевищує 5 робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією I рівня відповідної інформації щодо атестації педагогічних працівників закладу.

6. Забезпечити завершення атестаційного періоду до 01 квітня 2026 року.

7. До **10.05.2026** надати до відділу організаційної та кадрової роботи департаменту освіти і науки Запорізької міської ради статистичний звіт про підсумки атестації у закладі у 2025/2026 навчальному році.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Людмила МАРИНЮК

З наказом ознайомлені:

Горлова С.В. _____

Карпенко О.Ю. _____

Корнєєва О.І. _____

Шагарова Т.Г. _____

Шевкунова О.Р. _____

Філоненко О.В. _____

Додаток 1
до наказу ЗПО «МПДЮТ»
від 20.09.2025 № 104

С к л а д

атестаційної комісії

Закладу позашкільної освіти «Міський Палац дитячої та юнацької творчості» у
2025/2026 навчальному році

Людмила МАРИНЮК, директор ЗПО «МПДЮТ», голова атестаційної комісії;

Світлана ГОРЛОВА, заступник директора з навчально-виховної роботи,
заступник голови атестаційної комісії;

Ольга КАРПЕНКО, завідувачка методичним відділом, секретар атестаційної
комісії.

ЧЛЕНИ КОМІСІЇ:

Тетяна ШАГАРОВА, заступниця директора з АГД, голова профспілкового
комітету;

Олена КОРНЄЄВА, керівник гуртка - методист;

Олена ШЕВКУНОВА, завідувачка відділом;

Олена ФІЛОНЕНКО, практичний психолог.

Розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії.

1. Голова атестаційної комісії організовує роботу зі створення необхідних
умов для проведення атестації.

Голова атестаційної комісії зобов'язаний: розподілити функціональні обов'язки
між членами комісії та контролювати їх виконання; готувати та проводити
засідання атестаційної комісії; здійснювати контроль за правильністю
оформлення документації.

2. Заступник голови виконує обов'язки у випадку його відсутності.

Заступник голови атестаційної комісії зобов'язаний: скласти план підготовки та
проведення атестації; слідкувати за виконанням графіку засідань атестаційної
комісії, нести відповідальність за оформлення наказів з організації, проведення
та підсумку атестації.

3. Секретар атестаційної комісії: приймає, реєструє та зберігає документи,
подані педагогічними працівниками; до розгляду та під час розгляду їх

атестаційною комісією; організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії; оформлює та підписує атестаційні листи; повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання); забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти.

Члени атестаційної комісії: беруть участь у засіданнях комісії, вивчають педагогічну діяльність осіб, які атестуються (за потребою).

Додаток 2
до наказу ЗПО «МПДЮТ»
від 20.09.2024 №

Графік засідань
атестаційної комісії
Закладу позашкільної освіти «Міський Палац дитячої та юнацької творчості»
у 2025/2026 навчальному році

Початок роботи о 10.00. по середах.

24.09.2025

08.10.2025

25.02.2025

18.03.2026